Gemeinde Nesselwängle

Nesselwängle 74
6672 Nesselwängle
Telefon 05675/8249
FAX 05675/8307
e-mail: gemeinde@nesselwaengle.tirol.gv.at

Nesselwängle

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Nesselwängle gelangt die Stelle eines **Gemeindebauhofmitarbeiters** in Vollbeschäftigung (40 Stunden/Woche) für den Wirtschaftshof **ab 1. April 2021** (mit 3-monatiger Probezeit) zur Neubesetzung.

Aufgaben des Gemeindearbeiters:
Alle im Bereich des Bauhofes und des Recyclinghofes der Gemeinde Nesselwängle anfallenden Tätigkeiten, wie z.B. Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Wasserversorgung, der Abwasserbeseitigung, der Abfallbeseitigung, der Straßenbetreuung inkl. Winterdienst, der Betreuung von gemeindeeigenen Gebäuden usw.

Anforderungen:

- abgeschlossene handwerkliche Lehre
- handwerkliches Geschick
- Kontaktfreudigkeit, Einsatzbereitschaft
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung (Wasserversorgung, Recyclinghof, Brandschutzbeauftragter usw.)
- absolvierter Präsenz- oder Zivildienst
- Führerschein der Klassen B und F mit Druckluft erforderlich
- Führerschein der Klasse C ist bis 31.12.2021 erforderlich
- Mitgliedschaft bei einer Feuerwehr erwünscht

Die Anstellung erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012), befristet auf ein Jahr. Eine Übernahme in ein Dienstverhältnis auf unbestimmte Zeit nach G-VBG 2012 ist möglich. Das Mindestentgelt in der Entlohnungsgruppe p 3 inkl. Verwaltungs- und Personalzulage beträgt € 2.098,70 brutto bei Vollbeschäftigung. Das angeführte Mindestentgelt erhöht sich aufgrund von gesetzlichen Vorschriften, gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten.

Schriftliche Bewerbungen sind bis längstens **23. Dezember 2020**, an das Gemeindeamt Nesselwängle erbeten.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizulegen:
Lebenslauf mit Lichtbild, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, (nicht älter als 3 Monate, kann nachgereicht werden), Nachweis über die bisherigen beruflichen Tätigkeiten, sowie den Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst oder die Befreiung (jeweils Kopien).

Der Bürgermeister:
e.h. Klaus Hornstein

Angeschlagen am: **24.11.2020**

Abgenommen am: .....